

INTERN HUURREGLEMENT: DEEL I: VAN INSCHRIJVEN TOT TOEWIJZEN

INHOUD

1. Algemeen	2
2. <u>STAP 1: INSCHRIJVEN</u>	
2.1. Inschrijvingsvoorwaarden	2
2.1.1. De leeftijdsvoorwaarde	3
2.1.2. De inkomensvoorwaarde	3
2.1.3. De onroerende bezitsvoorwaarde.....	3
2.1.4. De verblijfsvoorwaarde	4
2.1.5. Gegevens puntentoekening	5
2.1.6. Taalkennisvereiste.....	5
2.1.7. Inschrijven bij VDAB	5
2.2. Inschrijvingsregister	6
2.2.1. Gezinsgrootte en rationele bezetting	6
2.2.2. Woonwensen	6
2.2.3. Wijzigingen doorgeven	6
2.2.4. Actualisatie van het register	6
2.2.5. Inschrijvingsregister	6
2.2.6. Schrappen uit het inschrijvingsregister	7
2.2.7. Inschrijvingsbewijs.....	9
2.3. Doorsturen van kandidatendossiers	9
3. <u>STAP 2: TOEWIJZEN</u>	
3.1. Toelatingsvoorwaarden	10
3.1.1. Toelatingsvoorwaarden zijn dezelfde als bij inschrijving	10
3.1.2. Op 'wacht' zetten	10
3.2. Toewijzingsregels	10
3.2.1. Rationele bezetting/woninggrootte	11
3.2.2. Absolute voorrangregels	11
3.2.3. Gewogen prioriteit: het SVK-puntensysteem	12
3.2.4. De chronologische volgorde van de inschrijving	13
3.3. Toewijzingsprocedure	13
3.4. Afwijken van de toewijzingsregels	14
3.4.1. Versnelde toewijzing	14
3.4.2. Toewijzing met bijkomende voorwaarden	14
3.5. Lokaal toewijzingsreglement	15
4. Bewijsstukken	
4.1. Gegevens die het SVK opvraagt	16
4.2. Gegevens te bezorgen door de kandidaat-huurder	16
4.3. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	17
5. Verhaalrecht	17
6. Bijlage 1: inkomensgrenzen	19
7. Bijlage 2: klachtenprocedure	20
8. Bijlage 3: het SVK-puntensysteem	24
9. Bijlage 4: de rationele bezetting	30